



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาบริหารธุรกิจ (ทางบัญชี) สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาการเงินและการคลัง

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๑ ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองจังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันราชการ ภาคว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และ ภาคว่าเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี), ใบสำคัญสมรส

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๔. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร และทาง Facebook ยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร สป.ยธ

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปริญญา ปั่นงาม)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก บัญชีแยกประเภท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
๔. จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
๕. ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
๖. ประสานงานในระดับฝ่าย หรือ กลุ่ม กับหน่วยงานราชการเอกชน หรือ ประชาชนที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร หน่วยงานราชการ รวมทั้งเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
๙. สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
หลักสูตรและวิธีการสอบ
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. บทบาทภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบัญชี ได้แก่
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ
๒. ภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ นำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น